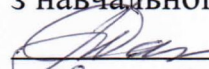


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Відокремлений структурний підрозділ
«Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж
Полтавського державного аграрного університету»

«Затверджую»

Заступник директора
з навчальної роботи

 **Тетяна КОНКІНА**

«29» 08 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
(шифр і назва напряму підготовки)

спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
(шифр і назва спеціальностей)

2024-2025 навчальний рік

Освітня програма: Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
підготовки фахового молодшого бакалавра для здобувачів освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
розглянута та схвалена Педагогічною радою Протокол № 1 від 31.08.
2023 р.

Мова навчання: українська

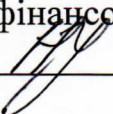
Розробник: Слєпцова Наталія Василівна, викладач вищої категорії

Робочу програму схвалено на засіданні циклової комісії
обліково-фінансових дисциплін

Протокол від 29.08 2024 року № 1

Голова циклової комісії

обліково-фінансових дисциплін


Наталія СЛЄПЦОВА

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійний ступінь	Статус дисципліни
Кількість кредитів – 3	07 Управління та адміністрування	Обов’язковий компонент, що формує спеціальні компетентності
Модулів – 3	071 Облік і оподаткування	Рік підготовки: 1-й на основі ПЗСО, КР; 2-й на сонові БСО
Загальна кількість годин - 90		Семестр
		I
		Лекції
		36 год.
		Практичні
Тижневих годин: I семестр – 4 самостійна робота : I семестр – 2	Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр	24 год. Самостійна робота 30 год Засоби оцінювання: :залік

Примітка

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи становить
для денної форми навчання – 60:30

2. Мета навчальної дисципліни та результати навчання

Мета вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік»: формування системи знань з теорії та практики ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Завдання вивчення дисципліни «Бухгалтерський облік» : вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів; набуття навичок опрацювання і використання облікової інформації в управлінні.

Предметом навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є: господарські процеси, господарські засоби та джерела їх утворення, що виникають у господарській діяльності підприємств України.

Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» є досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання та компетентностей, ґрунтовна підготовка з дисципліни «Вступ до спеціальності».

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти **повинні:**

знати:

- предмет і метод бухгалтерського обліку;
- загальні принципи організації бухгалтерського обліку за національними стандартами;
- основні положення (стандарти), що регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку і звітності;
- класифікацію ресурсів, зобов'язань і власного капіталу;
- види бухгалтерського обліку і застосування вимірників в обліку;
- класифікацію документів, їх обов'язкові реквізити та відповідальність за їх несвоєчасне складання та достовірність відображення у них даних;
- призначення, структуру і класифікацію рахунків бухгалтерського обліку, план рахунків бухгалтерського обліку;
- види облікових реєстрів, сучасні форми організації бухгалтерського обліку;
- склад, зміст, порядок оформлення і представлення фінансової звітності.

вміти:

- Оформляти первинні та зведені документи;
- Відкривати рахунки бухгалтерського обліку;
- Складати кореспонденцію рахунків за основними господарськими операціями;
- Відображати господарські операції в облікових регістрах за синтетичними та аналітичними рахунками;
- Підрахувати обороти і визначити залишки на кінець періоду;
- Складати оборотні відомості за рахунками синтетичного і аналітичного обліку, перевіряти правильність їх складання;
- Виявляти допущені помилки в облікових записах, складанні бухгалтерського балансу.

Міждисциплінарні зв'язки: дисципліна «Бухгалтерський облік» поглиблює та конкретизує знання здобувачів освіти, набуті в процесі вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності» і є передумовою вивчення дисциплін «Облік і звітність в бюджетних установах», «Фінансовий облік», «Контроль і ревізія», «Податкова система».

Перелік і сутність сформованих компетентностей та результатів навчання:

Назва компетентностей/ результатів навчання	Сутність сформованих компетентностей/результат
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.
Результати навчання (РН)	РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

3. Критерії оцінювання рівня знань здобувачів освіти

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності з дисципліни «Бухгалтерський облік», вміє самостійно здобувати знання з теорії бухгалтерського обліку, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили з дисципліни.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу з дисципліни «Бухгалтерський облік», застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; добирати аргументи для підтвердження думок.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу з дисципліни «Бухгалтерський облік», виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу з дисципліни «Бухгалтерський облік».

4. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Теоретичні аспекти бухгалтерського обліку

1. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК, ЙОГО СУТЬ І ЗНАЧЕННЯ

Поняття господарського обліку, його виникнення і розвиток в Україні. Види господарського обліку та їх єдність. Вимірники, що застосовуються в обліку, їх особливості та значення.

Завдання, функції бухгалтерського обліку та вимоги до нього. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Основні принципи бухгалтерського обліку та фінансової звітності. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві. Закон України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні”.

2. ПРЕДМЕТ І МЕТОД БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Загальна характеристика предмета бухгалтерського обліку. Господарські активи (засоби), їх характеристика і класифікація.

Джерела утворення активів (засобів) підприємства та їх класифікація. Господарські процеси як об’єкт бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку, характеристика його основних елементів.

Практичні заняття

Класифікація ресурсів підприємств за їх складом, призначенням та структурою.

Класифікація джерел утворення ресурсів підприємства (зобов’язань та власного капіталу).

3. ДОКУМЕНТАЦІЯ ЯК ЕЛЕМЕНТ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Загальні поняття про документи і бухгалтерську документацію. Правовий і економічний зміст бухгалтерських документів, їх значення. Реквізити документів. Вимоги до змісту і оформлення документів. Класифікація документів. Порядок перевірки та опрацювання документів. Документообіг та його організація. Зберігання документів.

Практичні заняття

Заповнення первинних і зведених документів за основними господарськими операціями та проведення їх класифікації.

На підставі оформлених документів складання змісту господарських операцій.

4. ІНВЕНТАРИЗАЦІЯ ЯК ЕЛЕМЕНТ МЕТОДУ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Інвентаризація, її значення та види. Завдання інвентаризації. Строки проведення інвентаризації. Порядок проведення й оформлення інвентаризації. Результати інвентаризації і відображення їх в обліку.

Модуль 2. Бухгалтерський баланс та рахунки обліку

5. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ БАЛАНС

Бухгалтерський баланс, його зміст і будова. Розділи і статті балансу. Обумовленість рівності підсумків активу і пасиву балансу. Зміни в балансі, що відбуваються під впливом господарських операцій.

Практичні заняття

Складання бухгалтерського балансу підприємства.

Відображення у статтях балансу змін, які викликають господарські операції.

6. РАХУНКИ І ПОДВІЙНИЙ ЗАПИС

Рахунки бухгалтерського обліку, їх суть, значення і будова. Активні, пасивні та активно-пасивні рахунки. Обороти і залишки (сальдо) по рахунках, порядок їх визначення. Подвійний запис, його суть і значення. Бухгалтерські проводки, порядок їх складання. Кореспонденція рахунків. Хронологічні і систематичні записи. Синтетичні і аналітичні рахунки. Поняття про субрахунки. Взаємозв'язок між балансом і рахунками. Узагальнення даних поточного бухгалтерського обліку в оборотних відомостях.

Практичні заняття

Відкриття рахунків синтетичного та аналітичного обліку, запис на них початкових залишків. Складання бухгалтерських проводок. Запис господарських операцій на рахунки синтетичного і аналітичного обліку.

Підрахунок оборотів і виведення залишків на кінець звітного періоду.

Складання оборотних відомостей по рахунках синтетичного і аналітичного обліку. Взаємоперевірка даних аналітичного обліку з даними синтетичного обліку.

Складання балансу на кінець звітного періоду.

7. ПЛАН РАХУНКІВ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

План рахунків бухгалтерського обліку і принципи його побудови. Основи класифікації рахунків бухгалтерського обліку, її значення. Класифікація рахунків за економічним змістом та їх характеристика. Класифікація рахунків за призначенням і структурою та характеристика класифікаційних груп.

Практичне заняття

Класифікація рахунків бухгалтерського обліку за економічним змістом та призначенням і структурою.

Модуль 3. Облік господарських процесів та форми обліку

8. МЕТОДОЛОГІЯ ОБЛІКУ ОСНОВНИХ ГОСПОДАРСЬКИХ ПРОЦЕСІВ

Методологічні засади обліку кругообігу засобів. Характеристика рахунків та облік процесу постачання. Техніка оцінки активів процесу постачання. Характеристика процесу виробництва. Елементи витрат на виробництво продукції. Характеристика рахунків та облік процесу виробництва. Оцінка власної продукції за справедливою і фактичною вартістю. Характеристика рахунків та облік процесу реалізації. Облік витрат і доходів від реалізації продукції, робіт і послуг. Визначення та облік фінансового результату.

Практичні заняття

Складання бухгалтерських проводок за господарськими операціями процесу постачання.

Складання бухгалтерських проводок процесу виробництва, відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку процесу виробництва.

Обчислення собівартості виготовленої продукції.

Відображення господарських операцій процесу реалізації на рахунках бухгалтерського обліку. Визначення фінансових результатів.

9. ОБЛІКОВІ РЕГІСТРИ І ФОРМИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ОБЛІКУ

Облікові реєстри, їх значення і види. Класифікація облікових реєстрів. Способи і техніка запису в облікові реєстри. Помилки в бухгалтерських записах та способи їх виправлення. Форми бухгалтерського обліку, їх види. Меморіально-ордерна, журнально-ордерна та автоматизована форми обліку.

Практичні заняття

Відображення господарських операцій в облікових регістрах Журнально-ордерної форми обліку. Виправлення помилок у бухгалтерських записах.

10. ОСНОВИ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

Суть і призначення фінансової звітності. Основні форми і показники фінансової звітності в сучасних умовах. Порядок складання, розгляду, подання і затвердження звітності. Використання звітності для оцінки економічного та фінансового стану підприємства. Консолідована фінансова звітність.

5. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	усього	у тому числі				усього	у тому числі			
		лекц.	практ.	сем.	сам. опр.		лекц.	практ.	сем.	сам. опр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1. Теоретичні аспекти бухгалтерського обліку										
Тема 1. Бухгалтерський облік, його суть і значення	4	2			2	6				6
Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку	8	4	2		2	10	2			8
Тема 3. Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	6	2	2		2	8				8
Тема 4. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	4	2			2	8				8
Разом за модулем 1	22	10	4		8	32	2			30
Модуль 2										
Тема 5. Бухгалтерський баланс	8	2	4		2	10	2			8
Тема 6. Рахунки і подвійний запис	16	6	6		4	12	2	2		8
Тема 7. План рахунків бухгалтерського обліку	10	4			6	8				8
Разом за модулем 2	34	12	10		12	30	4	2		24

Модуль 3										
Тема 8. Методологія обліку основних господарських процесів	24	10	8		6	12	2	2		8
Тема 9. Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	6	2	2		2	8				8
Тема 10. Основи фінансової звітності	4	2			2	8	2			6
Разом за модулем 3	34	14	10		10	28	4	2		22
Усього годин	90	36	24		30	90	10	4		76

6. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Предмет і метод бухгалтерського обліку	2
2	Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	2
3	Бухгалтерський баланс	4
4	Рахунки і подвійний запис	6
5	Методологія обліку основних господарських процесів	8
6	Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	2
	Разом	24

7. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Бухгалтерський облік, його суть і значення	2
2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	2
3	Документація як елемент методу бухгалтерського обліку	2
4	Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку	2
5	Бухгалтерський баланс	2
6	Рахунки і подвійний запис	4
7	План рахунків бухгалтерського обліку	6
8	Методологія обліку основних господарських процесів	6
9	Облікові реєстри і форми бухгалтерського обліку	2
10	Основи фінансової звітності	2
	Разом	30

8. Методи навчання

- Лекція
- Бесіда
- Проблемний виклад
- Ілюстрація
- Демонстрація
- Вправи
- Імітаційно-ігрові
- Ділові ігри
- Самостійна робота
- Інтерактивні методи

9. Методи контролю

- Усне опитування
- Письмове опитування
- Вибіркове опитування перед початком заняття
- Тести
- Письмова контрольна робота
- Перевірка конспектів лекцій
- Індивідуальна співбесіда
- Інтерактивні методи
- Модульний контроль

10. Методичне забезпечення

- Підручники з бухгалтерського обліку
- Унаочнення (первинні документи, облікові реєстри)
- Відеофільми
- Презентації
- Роздатковий матеріал

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Косяк А. П. Бухгалтерський облік II: навч. посібник: А. П. Косяк, А. В. Зубенко; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова: Харків: ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2020.
2. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: підручн.: Друге видання. доповн. і переробл. Київ: Алерта, 2020.
3. Довгопол Н. В., Полозова Т. В., Радченко М. О. Бухгалтерський облік: навч. посібник для студентів усіх форм навчання спеціальності 051 : Економіка: Н. В. Довгопол, Т. В. Полозова, М. О. Радченко: Харків: ХНУРЕ, 2021.
4. Бухгалтерський облік: збірник задач і тестів [Текст]: навчальний посібник: Н.В.Гудзь, П. Н. Денчук, Н. В Починок, Р. В. Романів. Під заг. ред. Романіва Р. В.: Тернопіль, 2019.

Допоміжна

1. Рязанова Н. О. Бухгалтерський облік : навчально-методичний посібник. Старобільськ : ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка», 2022.
2. Загородній А. Г., Яремко І. Й., Пилипенко Л. М., Мороз А. С. Підручник. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020.
3. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. : Ірпінь : Університет ДФС України, 2021.
4. Плиса В. Й., Плиса З. П. ПЗ89 Бухгалтерський облік : підручник. 2-ге вид., випр. і доп. : Львів: Видавництво ННБК „АТБ”, 2020.

12. Інформаційні ресурси

1. Офіційний сайт Верховної ради України . URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Електронний кабінет платника податків. URL: <https://cabinet.tax.gov.ua/>
3. Бухгалтерський журнал. URL: <https://i.factor.ua/ukr/>
4. Сайт для бухгалтерів Бухгалтер 911 <https://buhgalter911.com/uk/>
5. Сайт ДПС. URL: <https://tax.gov.ua/>